

Nous sommes à la recherche d'un ou une candidate pour un poste d'assistante administrative chargée d'accueil au sein de Quercy Contact.

Il s'agit d'un remplacement de congé maternité/congé parental (2 ans environ).

Modalités :

- CDD de remplacement
- De 24H à 28H/semaine
- Poste basé à Cahors

Possibilité de PEC

Ils s'engagent dans ce cas à proposer des formations pour une montée en compétences comme prévu.

Pour postuler CV Benoit

Pour MER I milo : Assistante administrative chargée d'accueil H/F

Benoît DORIAN

Conseiller Relations employeurs
Mission Locale du Lot

66 Boulevard Gambetta
46000 Cahors
05 65 20 42 60
b.dorian@ml46.fr